



5 A B C I
tanpa cap

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SURAKARTA

Jl. Ki Hajar Dewantoro 80 Jebres Kotak Pos 187 Surakarta 57126 Telp. (0271) 641442 Fax. (0271) 648920
E-mail : rsjd_surakarta@yahoo.com Website : <http://rsjd-surakarta.jatengprov.go.id>

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SURAKARTA
PROVINSI JAWA TENGAH
NOMOR : 188 / 17170

TENTANG
PENETAPAN STANDAR PELAYANAN PUBLIK
PADA RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SURAKARTA
PROVINSI JAWA TENGAH

DIREKTUR RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SURAKARTA
PROVINSI JAWA TENGAH

- Menimbang : a. bahwa sebagai penyelenggara pelayanan publik RS. Jiwa Daerah Surakarta telah ditetapkan Keputusan Direktur RS. Jiwa Daerah Surakarta Nomor : 188/008.4/01/2021 tanggal 04 Januari 2021 tentang Penetapan Standar Pelayanan Publik Pada RS. Jiwa Daerah Surakarta;
- b. bahwa guna optimalisasi pelayanan publik pada RS. Jiwa Daerah Surakarta maka Keputusan Direktur sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu ditinjau kembali dan dicabut;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b maka perlu menetapkan kembali Keputusan Direktur RS. Jiwa Daerah Surakarta tentang Standar Pelayanan Publik pada RS. Jiwa Daerah Surakarta;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan;
4. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Organisasi Dan Tatakerja Rumah Sakit Umum Daerah dan Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jawa Tengah;
5. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 7 Tahun 2015 tentang Pelayanan Publik;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;
7. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 97 Tahun 2008 tentang Penjabaran Tugas Pokok, Fungsi Dan Tata Kerja Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Amino Gondohutomo Dan Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta Provinsi Jawa Tengah;
8. Peraturan Direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta Nomor : 188/003.7/01/2019 Tanggal 02 Januari 2019 Tentang Pembentukan, Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi Dan Susunan Organisasi Instalasi Pada Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta;

'9. Keputusan Gubernur (2)

9. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor : 821.1/26/2022 tanggal 14 Januari 2022 tentang Pengangkatan Dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
KESATU : Keputusan Direktur RS. Jiwa Daerah Surakarta tentang Penetapan Standar Pelayanan Publik pada RS. Jiwa Daerah Surakarta Provinsi Jawa Tengah.
- KEDUA : Standar Pelayanan Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- KETIGA : Dengan ditetapkannya keputusan ini, maka Keputusan Keputusan Direktur RS. Jiwa Daerah Surakarta Nomor : 188/008.4/01/2021 tanggal 04 Januari 2021 tentang Penetapan Standar Pelayanan Publik Pada RS. Jiwa Daerah Surakarta Provinsi Jawa Tengah dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan Di : Surakarta
Pada Tanggal : 05 APRIL 2022

Direktur RS. Jiwa Daerah Surakarta
Provinsi Jawa Tengah



LAMPIRAN
KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SURAKARTA
PROVINSI JAWA TENGAH
NOMOR : 188 / 17170
TANGGAL : 05 APRIL 2022

STANDAR PELAYANAN PUBLIK
RS. JIWA DAERAH SURAKARTA
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

1. STANDAR PELAYANAN RAWAT JALAN

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|--|---|
| 1 | DASAR HUKUM | <ol style="list-style-type: none">1. Undang - undang nomor 29 Tahun 2004 tentang praktek kedokteran.2. Undang - undang nomor 36 Tahun 2009 tentang kesehatan.3. Undang - undang nomor 44 Tahun 2009 tentang rumah sakit.4. Undang - undang nomor 18 Tahun 2014 tentang kesehatan jiwa.5. Peraturan Menteri Kesehatan nomor 28 tahun 2014 tentang pedoman pelaksanaan JKN.6. Undang - undang nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik.7. Undang - undang nomor 25 Tahun 2009 tentang pelayanan publik. |
| 2 | PERSYARATAN PELAYANAN | Bukti pendaftaran |
| 3 | SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR | <ul style="list-style-type: none">- Diperiksa vital sign- Pemeriksaan oleh dokter spesialis penanggungjawab pelayanan- Mendapat resep- Tindakan (bila ada)- Selesai |
| 4 | JANGKA WAKTU PENYELESAIAN | Waktu tunggu maksimal 60 menit Pemeriksaan 15 menit |
| 5 | BIAYA/TARIF | Sesuai Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 56 tahun 2020 tentang penetapan tarif pelayanan pada badan layanan umum daerah rumah sakit umum daerah dan rumah sakit jiwa daerah Provinsi Jawa Tengah Tarif pemeriksaan dokter spesialis Rp.65.000,00 |
| 6 | PRODUK LAYANAN | <ul style="list-style-type: none">- Pemeriksaan medis dan peresepan- Surat keterangan (mediko legal)- Tindakan medis- Tindakan keperawatan |
| 7 | SARANA DAN PRASARANA DAN/ ATAU FASILITAS | <ul style="list-style-type: none">- Akses khusus lansia dan difabel- Ruang periksa- Ruang tunggu- Kamar mandi umum dan kamar mandi difabel |
| 8 | KOMPETENSI PELAKSANA | Dokter spesialis |
| 9 | PENGAWASAN INTERNAL | <ul style="list-style-type: none">- Supervisi atasan langsung |

| | | |
|----|--|--|
| | | - Pengawasan oleh satuan pengawas intern (SPI) |
| 10 | PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN | Pengaduan dilakukan melalui : - Langsung kepada layanan Customer Service Inst. Humas dan Pemasaran - Saluran telepon 0271 641442 & Hotline Service 082323000333 - Tertulis melalui alamat website https://rsjd-surakarta.jatengprov.go.id |
| 11 | JUMLAH PELAKSANA | Diperiksa dokter spesialis sesuai pendaftaran |
| 12 | JAMINAN PELAYANAN | Sesuai standar pelayanan Sesuai hak dan kewajiban |
| 13 | JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN | Sesuai standar kesehatan dan keselamatan kerja Sesuai standar keselamatan pasien |
| 14 | EVALUASI KINERJA PELAKSANA | Sasaran kinerja pegawai |

2. STANDAR PELAYANAN RAWAT INAP

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|---------------------------------|---|
| 1 | DASAR HUKUM | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang - undang nomor 29 Tahun 2004 tentang praktek kedokteran. 2. Undang - undang nomor 36 Tahun 2009 tentang kesehatan. 3. Undang - undang nomor 44 Tahun 2009 tentang rumah sakit. 4. Undang - undang nomor 18 Tahun 2014 tentang kesehatan jiwa. 5. Peraturan Menteri Kesehatan nomor 28 tahun 2014 tentang pedoman pelaksanaan JKN. 6. Undang - undang nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik. 7. Undang - undang nomor 25 Tahun 2009 tentang pelayanan publik. |
| 2 | PERSYARATAN PELAYANAN | Bukti pendaftaran rawat inap |
| 3 | SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR | <pre> graph TD Pasien --> IGD Pasien --> RawatJalan[Rawat Jalan] IGD --> RuangAkut[Ruang Akut] IGD --> KelasI[Kelas I] RawatJalan --> VIP RawatJalan --> BangsalFisik[Bangsal Fisik] RuangAkut --> RuangSubAkut[Ruang sub akut] RuangSubAkut --> Keluar KelasI --> Keluar VIP --> Keluar BangsalFisik --> Keluar </pre> |

| | | |
|----|--|---|
| 4 | JANGKA WAKTU PENYELESAIAN | Sesuai Clinical Pathway |
| 5 | BIAYA/TARIF | Sesuai Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 56 tahun 2020 tentang penetapan tarif pelayanan pada badan layanan umum daerah rumah sakit umum daerah dan rumah sakit jiwa daerah Provinsi Jawa Tengah Kelas VIP 500.000 Kelas 1 300.000 Kelas 2 200.000 Kelas 3 50.000 Kelas VIP Intensif 650.000 Kelas 1 intensif 450.000 Kelas 2 intensif 350.000 Kelas 3 intensif 75.000 |
| 6 | PRODUK LAYANAN | Perawatan rawat inap oleh dokter penanggung jawab pelayanan |
| 7 | SARANA DAN PRASARANA DAN/ATAU FASILITAS | - VIP = 4 - Kelas I = 12 - Kelas II = 36 - Kelas III = 178 - Isolasi Covid = 60 |
| 8 | KOMPETENSI PELAKSANA | Orang Dokter Spesialis Kedokteran Jiwa, Dokter Spesialis Penyakit Dalam Dokter Spesialis Syaraf Dokter Spesialis Fisik dan Rehabilitasi Medik Tenaga perawatan Tenaga keeahaatan lainnya |
| 9 | PENGAWASAN INTERNAL | Supervisi atasan langsung Pengawasan oleh Satuan Pengawas Intern (SPI) |
| 10 | PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN | Pengaduan dilakukan melalui : - Langsung kepada layanan Customer Service Inst. Humas dan Pemasaran - Saluran telepon 0271 641442 & Hotline Service 082323000333 - Tertulis melalui alamat website: https://rsjd-surakarta.jatengprov.go.id |
| 11 | JUMLAH PELAKSANA | Dokter penanggungjawab pelayanan pasien |
| 12 | JAMINAN PELAYANAN | Sesuai standar pelayanan Sesuai hak dan kewajiban |
| 13 | JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN | Sesuai dengan pedoman keselamatan pasien rumah sakit Sesuai dengan Hak dan Kewajiban Pasien |
| 14 | EVALUASI KINERJA PELAKSANA | Evaluasi dilakukan setiap bulan dalam bentuk: Sasaran Kinerja Pegawai |

3. STANDAR PELAYANAN GAWAT DARURAT

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|-------------|--|
| 1 | DASAR HUKUM | 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktek kedokteran; 2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; 3. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit; |

| | | |
|----|--|---|
| | | 4. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2014 tentang Kesehatan Jiwa; 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 28 Tahun 2014 tentang Pedoman pelaksanaan program JKN; |
| 2 | PERSYARATAN PELAYANAN | Bukti pendaftaran (menyusul) |
| 3 | SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR | <ul style="list-style-type: none"> - Pasiendatang dilakukan triase - Pemeriksaan dokter IGD - Pemeriksaan penunjang (bila diperlukan) - Tindakan medis (bila diperlukan) - Selesai penanganan gawat darurat - Pasien rawat inap atau rawat jalan |
| 4 | JANGKA WAKTU PENYELESAIAN | Respon time 5 menit |
| 5 | BIAYA/TARIF | Sesuai Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 56 tahun 2020 tentang penetapan tarif pelayanan pada badan layanan umum daerah rumah sakit umum daerah dan rumah sakit jiwa daerah Provinsi Jawa Tengah |
| 6 | PRODUK LAYANAN | Pelayanan kegawat daruratan |
| 7 | SARANA DAN PRASARANA DAN/ ATAU FASILITAS | <ul style="list-style-type: none"> - ruangan Triase, - ruangan resusitasi terdiri dari 1 (satu) tempat tidur, - ruangan tindakan bedah terdiri dari 1 (satu) tempat tidur, - ruangan observasi/ tindakan non bedah terdiri dari 3 (tiga) tempat tidur, - ruangan isolasi terdiri dari 1 (satu) tempat tidur, - ruangan khusus psikiatri terdiri dari 2 (dua) tempat tidur |
| 8 | KOMPETENSI PELAKSANA | Dokter umum dengan standar minimal bersertifikat ACLS/BTCLS Perawat sertifikat BTCLS |
| 9 | PENGAWASAN INTERNAL | Supervisi atasan langsung Pengawasan oleh Satuan Pengawas Intern(SPI) |
| 10 | PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN | Pengaduan dilakukan melalui : <ul style="list-style-type: none"> - Langsung kepada layanan Customer Service Inst. Humas dan Pemasaran - Saluran telepon 0271 641442 & Hotline Service 082323000333 - Tertulis melalui alamat website: https://rsjd-surakarta.jatengprov.go.id |
| 11 | JUMLAH PELAKSANA | 14 orang per hari |
| 12 | JAMINAN PELAYANAN | Sesuai standar pelayanan Sesuai hak dan kewajiban |
| 13 | JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN | Sesuai standar kesehatan dan keselamatan kerja Sesuai standar keselamatan pasien |
| 14 | EVALUASI KINERJA PELAKSANA | Sasaran Kinerja Pegawai |

4. STANDAR PELAYANAN FARMASI

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|---------------------------------|---|
| 1 | DASAR HUKUM | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang - undang nomor 29 Tahun 2004 tentang praktek kedokteran. 2. Undang - undang nomor 36 Tahun 2009 tentang kesehatan. 3. Undang - undang nomor 44 Tahun 2009 tentang rumah sakit. 4. Undang - undang nomor 18 Tahun 2014 tentang kesehatan jiwa. 5. Peraturan Menteri Kesehatan nomor 28 tahun 2014 tentang pedoman pelaksanaan JKN. 6. Undang - undang nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik. 7. Undang - undang nomor 25 Tahun 2009 tentang pelayanan public 8. Peraturan Menteri Kesehatan No. 72 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Rumah Sakit; Peraturan Menteri Kesehatan No.377/Menkes/PER/V/2009 tentang Petunjuk Teknis Jabatan Fungsional Apoteker dan Angka Kreditnya; 9. Keputusan Direktorat Jendral Pelayanan Medis No. 0428/RSKS/SK/89 tentang Petunjuk Pelaksanaan PerMenKes No. 085 tentang Penulisan Resep dan/ atau Menggunakan Obat Generik di Rumah Sakit Pemerintah |
| 2 | PERSYARATAN PELAYANAN | <p>Pengkajian resep yang dilakukan diantaranya harus memenuhi hal-hal sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Persyaratan administrasi 2. Persyaratan farmasetik 3. Persyaratan klinis |
| 3 | SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR | <p>Pelayanan farmasi klinik yang dilakukan, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengkajian dan Pelayanan Resep, 2. Penelusuran Riwayat Penggunaan Obat, 3. Rekonsiliasi Obat, 4. Pelayanan Informasi Obat (PIO), 5. Konseling, 6. Visite, 7. Pemantauan Terapi Obat (PTO), 8. Monitoring Efek Samping Obat (MESO), 9. Evaluasi Penggunaan Obat (EPO), |
| 4 | JANGKA WAKTU PENYELESAIAN | <ol style="list-style-type: none"> 1. Resep obat racikan maksimal 30 menit 2. Resep obat non racikan maksimal 30 menit |
| 5 | BIAYA/TARIF | <p>Sesuai Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 56 tahun 2020 tentang penetapan tarif pelayanan pada badan layanan umum daerah rumah sakit umum daerah dan rumah sakit jiwa daerah Provinsi Jawa Tengah</p> |
| 6 | PRODUK LAYANAN | <p>Pelayanan farmasi klinik yang dilakukan, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Resep, 2. Pelayanan Informasi Obat (PIO), 3. Konseling, |

| | | |
|----|--|--|
| | | 4. Visite, 5. Telemedicine dan Pengantaran Obat (SiPanda) |
| 7 | SARANA DAN PRASARANA DAN/ ATAU FASILITAS | 1. Ruang tunggu pasien, 2. Ruang penyimpanan dokumen/arsip resep dan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan bahan medis habis pakai yang rusak, 3. Tempat penyimpanan obat 4. Fasilitas toilet, kamar mandi untuk staf. 5. Jaringan internet |
| 8 | KOMPETENSI PELAKSANA | S2- Farmasi, Apoteker, DIII Farmasi, dan SMF |
| 9 | PENGAWASAN INTERNAL | Supervisi atasan langsung Pengawasan oleh Satuan Pengawas Intern (SPI) |
| 10 | PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN | Pengaduan dilakukan melalui : - Langsung kepada layanan Customer Service Inst. Humas dan Pemasaran - Saluran telepon 0271 641442 & Hotline Service 082323000333 - Tertulis melalui alamat website: https://rsjd-surakarta.jatengprov.go.id |
| 11 | JUMLAH PELAKSANA | 32 Orang |
| 12 | JAMINAN PELAYANAN | Sesuai standar pelayanan Sesuai hak dan kewajiban |
| 13 | JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN | Sesuai standar kesehatan dan keselamatan kerja Sesuai standar keselamatan pasien |
| 14 | EVALUASI KINERJA PELAKSANA | Sasaran Kinerja Pegawai |

5. STANDAR PELAYANAN RADIOLOGI

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|---------------------------------|--|
| 1 | DASAR HUKUM | 1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; 2. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit; 3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2007 tentang Keselamatan Radiasi Pengion dan Keamanan Sumber Radioaktif; 4. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2008 tentang Perizinan dan Pemanfaatan Sumber Radiasi Pengion dan Bahan Nuklir. 5. Peraturan Badan Pengawas Tenaga Nuklir Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2020 tentang Keselamatan Radiasi Pada Penggunaan Pesawat Sinar X Dalam Radiologi Diagnostik dan Intervensial |
| 2 | PERSYARATAN PELAYANAN | 1. Mendaftar 2. Bukti rujukan 3. Bukti Pembayaran tindakan |
| 3 | SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR | 1. Datang ke unit Radiologi 2. Pencatatan administrasi 3. Tindakan 4. Selesai |

| | | |
|----|--|---|
| 4 | JANGKA WAKTU PENYELESAIAN | <ol style="list-style-type: none"> 1. Radiologi Konvensional maksimal 60 menit 2. MSCT Scan maksimal 60 menit 3. BMD maksimal 90 menit 4. USG maksimal 60 menit |
| 5 | BIAYA/TARIF | Sesuai Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 56 tahun 2020 tentang penetapan tarif pelayanan pada badan layanan umum daerah rumah sakit umum daerah dan rumah sakit jiwa daerah Provinsi Jawa Tengah |
| 6 | PRODUK LAYANAN | <ol style="list-style-type: none"> 1. MSCT Scan 2. Radiologi Konvensional 3. Ultrasonografi (USG) 4. Bone Mineral Density (BMD) |
| 7 | SARANA DAN PRASARANA DAN/ ATAU FASILITAS | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pemeriksaan dengan pesawat sinar-X 2. Ruang MSCT Scan 3. Ruang pemeriksaan USG 4. Ruang pemeriksaan BMD 5. Ruang Petugas 6. Ruang administrasi dan baca foto 7. Ruang proses film/kamar gelap 8. Tempat tunggu pasien 9. Kamar mandi 10. MSCT Scan SIEMENS Somatom Emotion 16 slice 11. USG GE Voluson E8 12. General purpose X-ray Unit SHIMADZU 13. DR Fuji FDR D-Evo II 14. PACS 15. Meja pemeriksaan dan bucky table 16. Dryer Unit 17. Lampu baca foto double 18. Kaset 24x30, 30x40, 35x35 19. Grid 24x30, 30x40 |
| 8 | KOMPETENSI PELAKSANA | <ul style="list-style-type: none"> - Dokter spesialis radiologi, - Radiografer, - Fisikiawan Medik, |
| 9 | PENGAWASAN INTERNAL | Supervisi atasan langsung Pengawasan oleh Satuan Pengawas Intern (SPI) |
| 10 | PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN | Pengaduan dilakukan melalui: <ul style="list-style-type: none"> - Langsung kepada layanan Customer Service Inst. Humas dan Pemasaran - Saluran telepon 0271 641442 & Hotline Service 082323000333 - Tertulis melalui alamat website: https://rsjd-surakarta.jatengprov.go.id |
| 11 | JUMLAH PELAKSANA | 7 Orang |
| 12 | JAMINAN PELAYANAN | Sesuai standar pelayanan Sesuai hak dan kewajiban |
| 13 | JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN | Sesuai standar kesehatan dan keselamatan kerja Sesuai standar keselamatan pasien |
| 14 | EVALUASI KINERJA PELAKSANA | Sasaran Kinerja Pegawai |

6. STANDAR PELAYANAN PSIKOLOGI

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|--|--|
| 1 | DASAR HUKUM | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang No. 36 Tahun 2004 Tentang Tenaga Kesehatan 2. Undang-undang No. 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan 3. Undang-undang No. 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit 4. Undang-undang No. 18 Tahun 2014 tentang Kesehatan Jiwa 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 28 tahun 2014 tentang pedoman pelaksanaan Program JKN |
| 2 | PERSYARATAN PELAYANAN | Pendaftaran Pelayanan Pasien Psikologi untuk Pasien Rawat Jalan: Pendaftaran Pelayanan Psikologi untuk Pasien Rawat Inap sesuai rujukan |
| 3 | SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran 2. Pemeriksaan psikolog 3. Hasil pemeriksaan 4. Selesai |
| 4 | JANGKA WAKTU PENYELESAIAN | Maksimal 1 hari |
| 5 | BIAYA/TARIF | Sesuai Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 56 tahun 2020 tentang penetapan tarif pelayanan pada badan layanan umum daerah rumah sakit umum daerah dan rumah sakit jiwa daerah Provinsi Jawa Tengah |
| 6 | PRODUK LAYANAN | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tes IQ 2. Tes Bakat Minat 3. Psikotes Individual/ Klasikal 4. Tes Kesiapan Sekolah 5. Konseling Individu/ Keluarga 6. Terapi Psikologi 7. Tes Seleksi, Mutasi, Promosi 8. Training Psikologi 9. Psikologi Mobile |
| 7 | SARANA DAN PRASARANA DAN/ ATAU FASILITAS | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang tes individual 2. Ruang tes klasikal 3. Ruang konseling 4. Rung terapi 5. Ruang tunggu 6. Alat-alat tes psikologi 7. AC 8. Kursi dan meja test 9. Sofa 10. Kursi relaksasi 11. Perlengkapan Audio Visual 12. Majalah, leaflet 13. Televisi 14. Filling Cabinet |

| | | |
|----|--|---|
| 8 | KOMPETENSI PELAKSANA | Tenaga Psikolog: S1 + Profesi dan atau Magister Psikologi |
| 9 | PENGAWASAN INTERNAL | - Supervisi atasan langsung - Pengawasan oleh Satuan Pengawas Intern (SPI) |
| 10 | PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN | Pengaduan dilakukan melalui: - Langsung kepada layanan Customer Service Inst. Humas dan Pemasaran - Saluran telepon 0271 641442 & Hotline Service 082323000333 - Tertulis melalui alamat website: https://rsjd-surakarta.jatengprov.go.id |
| 11 | JUMLAH PELAKSANA | 9 orang |
| 12 | JAMINAN PELAYANAN | Sesuai standar pelayanan Sesuai hak dan kewajiban |
| 13 | JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN | Sesuai standar kesehatan dan keselamatan kerja Sesuai standar keselamatan pasien |
| 14 | EVALUASI KINERJA PELAKSANA | Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai |

7. STANDAR PELAYANAN ELEKTROMEDIK

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|---------------------------------|--|
| 1 | DASAR HUKUM | 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktek Kedokteran; 2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan; 3. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit; 4. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2014 tentang Kesehatan Jiwa; 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 28 Tahun 2014 tentang Pedoman pelaksanaan program JKN; 6. Kepmenkes RI Nomor 129/Menkes/SK/II/2008 tentang Standart Pelayanan Minimal Rumah Sakit |
| 2 | PERSYARATAN PELAYANAN | Bukti pendaftaran Bukti pembayaran |
| 3 | SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR | 1. Daftar 2. Pembayaran 3. Pencatatanadministrasi 4. Pelayanan tindakan 5. Selesai |
| 4 | JANGKA WAKTU PENYELESAIAN | 1. EKG dan ECT maksimal 30 menit 2. EEG, EMG, TMS, TCD dan Stress Analyzer maksimal 60 menit 3. Hasil EEG maksimal 6 hari kerja |
| 5 | BIAYA/TARIF | Sesuai Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 56 tahun 2020 tentang penetapan tarif pelayanan pada badan layanan umum daerah rumah sakit umum daerah dan rumah sakit jiwa daerah Provinsi Jawa Tengah |

| | | |
|----|--|--|
| 6 | PRODUK LAYANAN | <ol style="list-style-type: none"> 1. Elektrodiagnostik terdiri dari: EKG, EEG, Brain Mapping, EMG, TCD dan Stress Analyzer 2. Elektroterapi terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> a. Terapi ECT (Elektro Convulsion Terapi) tanpa anestesi b. Terapi ECT dengan anestesi (MECTA) c. Trans Magnetic Stimulation (TMS) |
| 7 | SARANA DAN PRASARANA DAN/ ATAU FASILITAS | <ol style="list-style-type: none"> 1. Teras 2. Ruang kepala ruang 3. Ruang perawat 4. Ruang Stress Analyzer 5. Ruang Tindakan ECT/ MECTA 6. Ruang EKG 7. Ruang Pelayanan EEG Neuro 8. Ruang Pelayanan EEG Psikiatri 9. Ruang Pelayanan EMG 10. Ruang UPS 11. Ruang TMS dan TCD 12. Janitor 13. Gudang |
| 8 | KOMPETENSI PELAKSANA | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter Spesialis 2. S2 + Ners 3. S1 + Ners 4. D3 Keperawatan |
| 9 | PENGAWASAN INTERNAL | <p>Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang</p> <p>Pengawasan oleh SPI.</p> |
| 10 | PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN | <p>Pengaduan dilakukan melalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Langsung kepada layanan Customer Service Inst. Humas dan Pemasaran - Saluran telepon 0271 641442 & Hotline Service 082323000333 - Tertulis melalui alamat website https://rsjd-surakarta.jatengprov.go.id |
| 11 | JUMLAH PELAKSANA | 7 orang |
| 12 | JAMINAN PELAYANAN | Sesuai standar pelayanan Sesuai hak dan kewajiban |
| 13 | JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN | Sesuai standar kesehatan dan keselamatan kerja Sesuai standar keselamatan pasien. |
| 14 | EVALUASI KINERJA PELAKSANA | Sasaran kinerja Pegawai |

8. STANDAR PELAYANAN RAHEABILITASI MEDIK

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|-------------|--|
| 1 | DASAR HUKUM | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang - undang nomor 29 Tahun 2004 tentang praktek kedokteran. 2. Undang - undang nomor 36 Tahun 2009 tentang kesehatan. 3. Undang - undang nomor 44 Tahun 2009 tentang rumah sakit. 4. Undang - undang nomor 18 Tahun 2014 tentang kesehatan jiwa. |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>5. Peraturan Menteri Kesehatan nomor 28 tahun 2014 tentang pedoman pelaksanaan JKN.</p> <p>6. Undang - undang nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik.</p> <p>7. Undang - undang nomor 25 Tahun 2009 tentang pelayanan publik.</p> |
| 2 | PERSYARATAN PELAYANAN | Sudah mendapat bukti pendaftaran |
| 3 | SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran 2. Pembayaran 3. Pencatatan administrasi 4. Pemeriksaan dokter spKFR 5. Tindakan 6. Selesai |
| 4 | JANGKA WAKTU PENYELESAIAN | Waktu tunggu maksimal 60 menit |
| 5 | BIAYA/TARIF | Sesuai Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 56 tahun 2020 tentang penetapan tarif pelayanan pada badan layanan umum daerah rumah sakit umum daerah dan rumah sakit jiwa daerah Provinsi Jawa Tengah |
| 6 | PRODUK LAYANAN | <p>Hasil pelayanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asesmen dan tindakan medik oleh dokter spesialis Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi - Pelayanan Fisioterapi - Pelayanan Okupasi terapi - Pelayanan Terapi wicara - Pelayanan Akupuntur |
| 7 | SARANA DAN PRASARANA DAN/ ATAU FASILITAS | <ul style="list-style-type: none"> - Ruang dan alat asesmen dan tindakan dokter Sp.KFR - Ruang dan alat-alat Fisioterapi - Ruang dan alat- alat Okupasi terapi - Ruang dan alat- alat Terapi wicara - Ruang dan alat- alat Akupuntur - Ruang administrasi - Ruang tunggu - Kamar mandi umum |
| 8 | KOMPETENSI PELAKSANA | <p>Pelaksana</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 orang Dokter Spesialis Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi - 3 orang Fisioterapis - 2 orang Terapis okupasi - 4 orang terapis wicara - 2 orang akupunturis - 1 orang tenaga administrasi |
| 9 | PENGAWASAN INTERNAL | <p>Supervisi atasan langsung</p> <p>Pengawasan oleh satuan pengawas intern (SPI)</p> |
| 10 | PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN | <p>Pengaduan dilakukan melalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Langsung kepada layanan Customer Service Inst. Humas dan Pemasaran - Saluran telepon 0271 641442 & Hotline Service 082323000333 - Tertulis melalui alamat website https://rsjd-surakarta.jatengprov.go.id |
| 11 | JUMLAH PELAKSANA | 11 orang |

| | | |
|----|--|---|
| 12 | JAMINAN PELAYANAN | Sesuai standar pelayanan Sesuai hak dan kewajiban |
| 13 | JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN | Sesuai standar kesehatan dan keselamatan kerja Sesuai standar keselamatan pasien |
| 14 | EVALUASI KINERJA PELAKSANA | Sasaran Kinerja Pegawai |

9. STANDAR PELAYANAN LABORATORIUM

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|--|---|
| 1 | DASAR HUKUM | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktek Kedokteran; 2. Undang–Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; 3. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit; 4. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2014 tentang Kesehatan Jiwa; 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 28 Tahun 2014 tentang Pedoman pelaksanaan program JKN; |
| 2 | PERSYARATAN PELAYANAN | <ul style="list-style-type: none"> - Bukti pendaftaran - Bukti pembayaran |
| 3 | SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR | <ul style="list-style-type: none"> - Datan ke instalasi laboratorium - Pencatatan administrasi - Penambilan specimen - selesai) |
| 4 | JANGKA WAKTU PENYELESAIAN | Waktu tunggu maksimal 140 menit |
| 5 | BIAYA/TARIF | Sesuai Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 56 tahun 2020 tentang penetapan tarif pelayanan pada badan layanan umum daerah rumah sakit umum daerah dan rumah sakit jiwa daerah Provinsi Jawa Tengah |
| 6 | PRODUK LAYANAN | Hasil pemeriksaan Laborat |
| 7 | SARANA DAN PRASARANA DAN/ ATAU FASILITAS | Ruang pemeriksaan laboratorium Peralatan analisis darah |
| 8 | KOMPETENSI PELAKSANA | Dokter spesialis Patologi Klinik Pranata laboratorium kesehatan 9 orang |
| 9 | PENGAWASAN INTERNAL | <ul style="list-style-type: none"> - Supervisi atasan langsung - Pengawasan oleh Satuan Pengawas Intern (SPI) |
| 10 | PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN | <p>Pengaduan dilakukan melalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Langsung kepada layanan Customer Service Inst. Humas dan Pemasaran - Saluran telepon 0271 641442 & Hotline Service 082323000333 - Tertulis melalui alamat website https://rsjd-surakarta.jatengprov.go.id |
| 11 | JUMLAH PELAKSANA | 14 orang |
| 12 | JAMINAN PELAYANAN | Sesuai standar pelayanan Sesuai hak dan kewajiban |

| | | |
|----|--|--|
| 13 | JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN | Sesuai dengan pedoman keselamatan pasien rumah sakit Sesuai dengan Hak dan Kewajiban Pasien |
| 14 | EVALUASI KINERJA PELAKSANA | Sasaran Kinerja Pegawai |

10. STANDAR PELAYANAN KESEHATAN JIWA ANAK DAN REMAJA

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|---------------------------------|--|
| 1 | DASAR HUKUM | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang - Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktek Kedokteran 2. Undang - Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan 3. Undang - Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit 4. Undang - Undang Nomor 18 Tahun 2014 tentang Kesehatan Jiwa 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 28 Tahun 2014 tentang Pedoman Pelaksanaan JKN 6. Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 7. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik |
| 2 | PERSYARATAN PELAYANAN | <ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk BPJS <ul style="list-style-type: none"> - Fotokopi Kartu BPJS - Fotokopi KK dan KTP - Rujukan berjenjang (atau surat kontrol untuk pasien lama) 2. Untuk Jamkesda <ul style="list-style-type: none"> - Surat Keterangan Tidak Mampu/Kartu Jamkesda - Rujukan Puskesmas - Fotokopi KK dan KTP - Surat rekomendasi / penjamin dari DKK 3. Untuk Pasien Umum <ul style="list-style-type: none"> - KTP |
| 3 | SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR | <p>Sistem mekanisme dan prosedur secara terintegrasi menggunakan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran 2. Pemeriksaan oleh dokter 3. Tindakan /terapi 4. Pembayaran tindakan 5. Pembayaran dan pengambilan obat di apotek 6. Selesai |
| 4 | JANGKA WAKTU PENYELESAIAN | Waktu tunggu maksimal 60 menit |
| 5 | BIAYA/TARIF | <p>Sesuai Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 56 tahun 2020 tentang penetapan tarif pelayanan pada badan layanan umum daerah rumah sakit umum daerah dan rumah sakit jiwa daerah Provinsi Jawa Tengah</p> <p>Tarif dokter Spesialis konsultan jiwa Anak Rp 75.000,00 Tarif dokter spesialis Rp 65.000,00 Tarif terapi per sesi Rp 60.000,00</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 6 | PRODUK LAYANAN | Pelayanan rawat jalan dokter spesialis untuk anak dan remaja (batas umur 18 tahun) |
| 7 | SARANA DAN PRASARANA DAN/ ATAU FASILITAS | <ul style="list-style-type: none"> - Ruang Pemeriksaan Dokter - Ruang Pemeriksaan Gigi Anak - Ruang Sensori Integrasi - Ruang Snoezelen - Ruang Terapi Wicara - Ruang Terapi Pedagogi - Ruang Terapi Neurofeedback - Ruang Terapi Bermain - Ruang Pojok ASI - Ruang Diskusi - Ruang Tunggu yang cukup nyaman - Kamar Mandi Umum |
| 8 | KOMPETENSI PELAKSANA | <p>Pelaksana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokter Spesialis Kesehatan Jiwa Anak 1 orang - Dokter Spesialis Kesehatan Jiwa 4 orang - Dokter Spesialis Anak 1 orang - Dokter Spesialis Rehabilitasi Medik 1 orang - Dokter Gigi 1 orang - S2 Psikolog 1 orang - S1 Keperawatan 2 orang - DIII Keperawatan 2 orang - DIII Okupasi Terapi 2 orang - DIII Terapi Wicara 3 orang - S1 Pendidikan Luar Biasa 1 orang |
| 9 | PENGAWASAN INTERNAL | <ul style="list-style-type: none"> - Supervisi atasan langsung - Pengawasan oleh Satuan Pengawas Intern (SPI) |
| 10 | PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN | <p>Pengaduan dilakukan melalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Langsung kepada layanan Customer Service Inst. Humas dan Pemasaran - Saluran telepon 0271 641442 & Hotline Service 082323000333 - Tertulis melalui alamat website https://rsjd-surakarta.jatengprov.go.id |
| 11 | JUMLAH PELAKSANA | 19 orang |
| 12 | JAMINAN PELAYANAN | Sesuai standar pelayanan Sesuai hak dan kewajiban |
| 13 | JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN | Sesuai standar kesehatan dan keselamatan kerja Sesuai standar keselamatan pasien |
| 14 | EVALUASI KINERJA PELAKSANA | Sasaran Kinerja Pegawai |

11. STANDAR PELAYANAN GIGI DAN MULUT

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|-------------|---|
| 1 | DASAR HUKUM | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktek Kedokteran; 2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; 3. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2014 tentang Kesehatan Jiwa; |

| | | |
|----|--|---|
| | | 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 28 Tahun 2014 tentang Pedoman Pelaksanaan Program JKN. |
| 2 | PERSYARATAN PELAYANAN | <p>Untuk BPJS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foto kopi Kartu BPJS - Foto kopi KK dan KTP - Rujukan berjenjang (atau surat kontrol untuk pasien lama) <p>Untuk Jamkesda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Surat Keterangan tidak mampu/kartu Jamkesda - Rujukan puskesmas - Foto kopi KK dan KTP - Surat rekomendasi/penjamin dari DKK <p>Untuk pasien umum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KTP |
| 3 | SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR | <ul style="list-style-type: none"> - Mendaftar - Unit |
| 4 | JANGKA WAKTU PENYELESAIAN | <ul style="list-style-type: none"> - Pendaftaran online maksimal sehari sebelum pemeriksaan - Pendaftaran langsung buka 07.00 -14.00 WIB Senin – Kamis - Pendaftaran langsung 07.00 - 12.00 WIB Jumat - Pelayanan buka jam 07.30 - 15.30 WIB Senin – Kamis - Pelayanan buka jam 07.30 - 14.00 WIB Jumat |
| 5 | BIAYA/TARIF | Sesuai Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 56 tahun 2020 tentang penetapan tarif pelayanan pada badan layanan umum daerah rumah sakit umum daerah dan rumah sakit jiwa daerah Provinsi Jawa Tengah |
| 6 | PRODUK LAYANAN | <ul style="list-style-type: none"> - Pemeriksaan gigi mulut - Tindakan |
| 7 | SARANA DAN PRASARANA DAN/ ATAU FASILITAS | <ul style="list-style-type: none"> - Ruang pemeriksaan - Dental unit - Light Curing - Ultrasonic Scaller - Sterillisator - Diagnostic Set |
| 8 | KOMPETENSI PELAKSANA | Dokter gigi 2 orang Perawat gigi 3 orang |
| 9 | PENGAWASAN INTERNAL | Supervisi atasan langsung Pengawasan oleh Satuan Pengawas Intern (SPI) |
| 10 | PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN | <p>Pengaduan dilakukan melalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Langsung kepada layanan Customer Service Inst. Humas dan Pemasaran - Saluran telepon 0271 641442 & Hotline Service 082323000333 - Tertulis melalui alamat website: https://rsjd-surakarta.jatengprov.go.id |
| 11 | JUMLAH PELAKSANA | 4 Orang |
| 12 | JAMINAN PELAYANAN | Sesuai standar pelayanan Sesuai hak dan kewajiban pasien |

| | | |
|----|--|---|
| 13 | JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN | Sesuai standar kesehatan dan keselamatan kerja Sesuai standar keselamatan pasien |
| 14 | EVALUASI KINERJA PELAKSANA | Sasaran Kinerja Pegawai |

12. STANDAR PELAYANAN REHABILITASI PSIKOSOSIAL

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|--|--|
| 1 | DASAR HUKUM | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktek Kedokteran; 2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; 3. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit; 4. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2014 tentang Kesehatan Jiwa; 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 28 Tahun 2014 tentang Pedoman Pelaksanaan Program JKN. |
| 2 | PERSYARATAN PELAYANAN | - Pasien terdaftar rawat jalan mendapat rujukan dokter penanggungjawab pelayanan |
| 3 | SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien terdaftar 2. Pencatatan oleh administrasi 3. Pasien Asesment 4. Pembayaran bila pasien umum 5. Tindakan rehabilitasi 6. selesai |
| 4 | JANGKA WAKTU PENYELESAIAN | Sesuai Rujukan dokter |
| 5 | BIAYA/TARIF | Sesuai Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 56 tahun 2020 tentang penetapan tarif pelayanan pada badan layanan umum daerah rumah sakit umum daerah dan rumah sakit jiwa daerah Provinsi Jawa Tengah |
| 6 | PRODUK LAYANAN | Day care |
| 7 | SARANA DAN PRASARANA DAN/ ATAU FASILITAS | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Rehabilitasi Psikososial 2. Ruang seleksi dan pemilihan pekerjaan: <ul style="list-style-type: none"> - Ruang pemeriksa psikologis 3. Ruang seleksi vokasional, Ruang terapi vokasional: <ul style="list-style-type: none"> - Pekerjaan tangan (handcraft) - Pekerjaan kewirausahaan: - Aktivitas Play Terapi: relaksasi, rekreasi, olah raga, dll - Aktivitas kehidupan sehari-hari dll 4. Ruang Terapi Okupasional 5. Peralatan Latihan 6. Ruang terapi kagamaan (Religi) 7. Lahan pertanian 8. Lahan perikanan |
| 8 | KOMPETENSI PELAKSANA | <ol style="list-style-type: none"> 1. Okupasi terapi 2. Psikolog 3. intruktur |
| 9 | PENGAWASAN INTERNAL | <ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi atasan langsung 2. Pengawasan oleh Satuan Pengawas Intern (SPI) |

| | | |
|----|--|---|
| 10 | PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN | Pengaduan dilakukan melalui: - Langsung kepada layanan Customer Service Inst. Humas dan Pemasaran - Saluran telepon 0271 641442 & Hotline Service 082323000333 - Tertulis melalui alamat website https://rsjd-surakarta.jatengprov.go.id |
| 11 | JUMLAH PELAKSANA | 11 Orang |
| 12 | JAMINAN PELAYANAN | Sesuai standar pelayanan Sesuai hak dan kewajiban pasien |
| 13 | JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN | Sesuai standar kesehatan dan keselamatan kerja Sesuai standar keselamatan pasien |
| 14 | EVALUASI KINERJA PELAKSANA | Sasaran kinerja pegawai |

13. STANDAR PELAYANAN PENDIDIKAN, PENELITIAN, DAN PENGEMBANGAN

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|--|--|
| 1 | DASAR HUKUM | 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktek Kedokteran; 2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; 3. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit; 4. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2014 tentang Kesehatan Jiwa; 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 28 Tahun 2014 tentang Pedoman pelaksanaan program JKN; |
| 2 | PERSYARATAN PELAYANAN | Perjanjian kerjasama dengan institusi pendidikan |
| 3 | SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR | Sistem mekanisme dan prosedur menggunakan: 1. Panduan Pelayanan Praktek Klinik perawat 2. Panduan Pelayanan Praktek Klinik tenaga kesehatan non perawatan 3. Panduan Pelayanan Praktek (PKL) non medik 4. Panduan Pelayanan Praktek Klinik Profesi Dokter 5. Panduan Pelayanan Praktek Klinik PPDS 6. Panduan Pelayanan Studi Banding 7. SOP Pelayanan Penyelenggaraan Penelitian 8. SOP Pelayanan Pemberian Ijin Penelitian |
| 4 | JANGKA WAKTU PENYELESAIAN | Sesuai perjanjian |
| 5 | BIAYA/TARIF | Sesuai Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 56 tahun 2020 tentang penetapan tarif pelayanan pada badan layanan umum daerah rumah sakit umum daerah dan rumah sakit jiwa daerah Provinsi Jawa Tengah |
| 6 | PRODUK LAYANAN | Hasil pelayanan pendaftaran: - Surat Ijin Penelitian - Surat Ijin Praktek Klinik |
| 7 | SARANA DAN PRASARANA DAN/ ATAU FASILITAS | - Aula untuk penerimaan mahasiswa praktek dalam jumlah banyak. |

| | | |
|----|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Ruang diskusi untuk presentasi kasus atau mengerjakan tugas- tugas baik individu / kelompok. - Ruang kelas untuk penyampaian materi praktek, bimbingan atau supervisi. - Sound system sebagai sarana kelengkapan aula/ruang/ kelas. - LCD sebagai sarana kelengkapan aula/ruang/kelas. - Perpustakaan. |
| 8 | KOMPETENSI PELAKSANA | Pelaksana harian, Ka Subbag Diklitbang dibantu Staff. Untuk membimbing lapangan menyesuaikan |
| 9 | PENGAWASAN INTERNAL | Supervisi atasan langsung Pengawasan oleh Satuan Pengawas Intern (SPI) |
| 10 | PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN | Pengaduan dilakukan melalui: <ul style="list-style-type: none"> - Langsung kepada layanan Customer Service Inst. Humas dan Pemasaran - Saluran telepon 0271 641442 & Hotline Service 082323000333 - Tertulis melalui alamat website https://rsjd-surakarta.jatengprov.go.id |
| 11 | JUMLAH PELAKSANA | 8 orang |
| 12 | JAMINAN PELAYANAN | Sesuai standar pelayanan Sesuai hak dan kewajiban |
| 13 | JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN | Sesuai standar kesehatan dan keselamatan kerja Sesuai standar keselamatan pasien |
| 14 | EVALUASI KINERJA PELAKSANA | Sasaran Kinerja Pegawai |

14. STANDAR PELAYANAN REKAM MEDIS

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|-------------|--|
| 1 | DASAR HUKUM | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran; 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 4. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; 5. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit; 6. Undang-undang RI Nomor 36 tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan; 7. Kepmenkes RI No. 129/Menkes/SK/III/2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit; 8. Permenkes RI No. 269/Menkes/Per/III/2008 tentang Rekam Medis; 9. Permenkes RI No.3 tahun 2020 tentang Klasifikasi dan Perizinan Rumah Sakit. |

| | | |
|----|--|---|
| 2 | PERSYARATAN PELAYANAN | <ol style="list-style-type: none"> 1. Membawa KTP, Kartu Keluarga dan Surat Kuasa dari pasien/Ahli waris untuk pelepasan informasi pada pihak ketiga 2. Surat kehilangan dari Kepolisian (untuk permintaan surat kehilangan kelahiran dan kematian). Apabila Surat keterangan kelahiran hilang, Surat permohonan harus dari ahli waris atau ada surat kuasa dari ahli waris dan bermaterai 10000 3. Surat permintaan dari pasien/keluargapatient, rumah sakit lain, instansi, perusahaan/asuransi 4. Menunjukkan bukti pernah berobat di rumah sakit (kartu identitas pasien/surat kematian). |
| 3 | SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon ambil nomor antrian pendaftaran 2. Pemanggilan sesuai antrian 3. Pencatatan pendaftaran 4. Pembayaran untuk pasien umum 5. Selesai 6. Pasien menunggu di rawat jalan |
| 4 | JANGKA WAKTU PENYELESAIAN | Pendaftaran online maksimal 1 hari |
| 5 | BIAYA/TARIF | <p>Sesuai Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 56 tahun 2020 tentang penetapan tarif pelayanan pada badan layanan umum daerah rumah sakit umum daerah dan rumah sakit jiwa daerah Provinsi Jawa Tengah</p> <p>Pendaftaran pasien klinik rawat jalan Rp 20.000 Pendaftaran pasien IGD Rp 50.000 Cetak kartu untuk pasien baru Rp.15.000</p> |
| 6 | PRODUK LAYANAN | Bukti pendaftaran |
| 7 | SARANA DAN PRASARANA DAN/ ATAU FASILITAS | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang tunggu lengkap dengan kursi tunggu 2. TV 3. AC 4. Panggilan elektronik |
| 8 | KOMPETENSI PELAKSANA | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kualifikasi pendidikan minimal DIII Rekam Medis 2. Menguasai komputer 3. Menguasai tata bahasa yang baik 4. Memahami peraturan perundangundangan |
| 9 | PENGAWASAN INTERNAL | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang 2. Pengawasan oleh SPI. |
| 10 | PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN | <p>Pengaduan dilakukan melalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Langsung kepada layanan Customer Service Inst. Humas dan Pemasaran - Saluran telepon 0271 641442 & Hotline Service 082323000333 - Tertulis melalui alamat website https://rsjd-surakarta.jatengprov.go.id |
| 11 | JUMLAH PELAKSANA | 3 orang DIII Rekam Medis dan 1 orang S1 Akuntansi. |
| 12 | JAMINAN PELAYANAN | Sesuai standar pelayanan Sesuai hak dan kewajiban |

| | | |
|----|--|---|
| 13 | JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN | Sesuai standar kesehatan dan keselamatan kerja Sesuai standar keselamatan pasien |
| 14 | EVALUASI KINERJA PELAKSANA | Sasaran kinerja pegawai |

Direktur RS Jiwa Daerah Surakarta
Provinsi Jawa Tengah



TRI KUNCORO